

Doktoratsbestätigung

Bewerbung OHNE Masterabschluss einer Schweizer Universität oder Eid.-techn. Hochschule

Verwenden Sie für ein Doktorat in Human- oder Zahnmedizin das speziell dafür vorgesehene **Formular**

Einreichfrist (Eingangsfrist)*:
- für das Herbstsemester: 15. Oktober
- für das Frühjahrssemester: 31. März

* Die Einschreibung zum angemeldeten Semester ist nur möglich, wenn bei Einreichfrist die Unterlagen und vollständig ausgefüllte Doktoratsbestätigung vorliegen.

Angaben der Bewerberin/des Bewerbers

Schweizer Matrikelnummer _____ - _____ - _____

Anrede Herr Frau

Name / Vorname/n _____

c/o _____

Strasse _____

PLZ Ort _____

Kanton oder Land _____

E-Mail-Adresse _____

Nationalität _____

Angaben zum Studienabschluss

Titel des Abschlussdiploms
(z.B. Master of Arts in Archaeology) _____

Datum des Erwerbs _____

Name, Ort und Land der Universität, an
welcher das Abschlussdiplom erworben
wurde _____

Angaben zur Dissertation

Fachgebiet der Dissertation _____

Angestrebter Titel: Doktorat, PhD _____

Ich, die Bewerberin/der Bewerber bestätige, dass meine Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind.

Ort Datum Unterschrift der Doktorandin/
des Doktoranden

Doktoratsbestätigung

Bewerbung OHNE Masterabschluss einer Schweizer Universität oder Eidg.-techn. Hochschule

Erstbetreuerin/Erstbetreuer

Zweitbetreuerin/Zweitbetreuer (fakultativ)

Von der Betreuerin/vom Betreuer persönlich auszufüllen:

Von der Betreuerin/vom Betreuer persönlich auszufüllen:

Titel, Vorname und Name

Titel, Vorname und Name

Institut, Abteilung, Einheit

Institut, Abteilung, Einheit

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse

Gebührenpflichtige Betreuung* der Doktorandin/des
Doktoranden seit (verbindliche Angabe)

(MM.JJJJ)

* Gemeint ist der Zeitpunkt, ab welchem personelle und/oder materielle Leistungen der Universität Bern in Anspruch genommen werden. Für zurückliegende Semester müssen die Doktorandengebühren nachgefordert werden, sofern die bewerbende Person nicht als Studierende/r immatrikuliert war.

Ich, die Erstbetreuerin/der Erstbetreuer bestätige, dass die vorgenannte Doktorandin/der vorgenannte Doktorand gemäss obigen Angaben während der Dauer der Dissertation von mir betreut wird.

Ort und Datum

Name der unterzeichnenden
Person in Blockschrift

**Stempel und Unterschrift
der Erstbetreuerin/des Erstbetreuers**

Die formelle Zulassung wird der Betreuerin/dem Betreuer per E-Mail bestätigt.
Auf Wunsch kann die Bestätigung zusätzlich an die/den Personalverantwortliche/n des Instituts geschickt werden.

E-Mail-Adresse _____

Zulassungsvoraussetzung (von der Abt. Zulassung, Immatrikulation und Beratung auszufüllen)

- Formelle Zulassungsbedingung
zum Doktorat erfüllt
- Formelle Zulassungsbedingung
zum Doktorat NICHT erfüllt

Datum

**Unterschrift der Abt. Zulassung,
Immatrikulation und Beratung**

Promotionsvoraussetzung (vom Dekanat der zuständigen Fakultät bzw. der Programmleitung der Graduate School auszufüllen und zu retournieren)

Die Doktorandin/der Doktorand erfüllt die gemäss Reglement vorgesehenen Voraussetzungen zur Aufnahme einer Dissertation im angegebenen Fach und wird gemäss obigen Angaben während der Dauer der Dissertation entsprechend betreut.

Ort und Datum

Name der unterzeichnenden
Person in Blockschrift

**Stempel und Unterschrift
des Dekanats/der Graduate School**

UNIVERSITÄT BERN
Zulassung, Immatrikulation und Beratung
Hochschulstrasse 4
3012 Bern
Schweiz

Einverständniserklärung

Diese Einverständniserklärung ist vollständig ausgefüllt und persönlich unterzeichnet zusammen mit den anderen verlangten Dokumenten einzureichen und gilt als Deckblatt für Ihre Bewerbung.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie:

- dass Ihre Angaben im Bewerbungsprozess an der Universität Bern vollständig und wahrheitsgetreu sind. Sie nehmen zur Kenntnis, dass Sie andernfalls vom Bewerbungsprozess/Studium ausgeschlossen werden können.
- dass Sie nachfolgend sämtliche allfällig vorliegenden, definitiven oder noch ausstehenden Ausschlüsse oder Sperrungen von Studiengängen oder -programmen angeben:

- dass Sie die Universität Bern ermächtigen, die von Ihnen eingereichten Unterlagen auf deren Echtheit zu überprüfen sowie studienrelevante Auskünfte von den Herkunftshochschulen einzuholen.
- dass Sie sich bewusst sind, dass diese Bewerbung keine automatische Zulassung, sondern lediglich einen Antrag um Zulassung darstellt und mit einer Gebühr versehen ist, die nicht zurückerstattet wird.
- dass Sie zur Kenntnis nehmen, dass die erhobenen Daten in rechtlich autorisierten Fällen an Dritte weitergegeben werden.

Bitte in Blockschrift ausfüllen

Familienname

Vorname

Früherer Name

(bei Namensänderung)

Geburtsdatum

Matrikelnummer

(falls Ihnen bereits eine Matrikelnummer zugeteilt wurde)

Ort

Datum

Unterschrift

Doktoratsbestätigung

Bewerbung OHNE Masterabschluss einer Schweizer Universität oder Eidg.-techn. Hochschule

Bearbeitungsschritte und einzureichende Dokumente

Der Zulassungs- und Einschreibeprozess kann 3 bis 5 Wochen dauern.

1. Betreuerin/Betreuer suchen; sich für Unterstützung bei der Suche an die Administration des **Instituts/der Abteilung** des gewünschten Fachgebiets wenden
2. Anmeldung unter www.anmeldung.unibe.ch
3. Doktoratsbestätigung ausfüllen
4. Doktoratsbestätigung mit folgenden Dokumenten zum Ausfüllen und zur Unterschrift an die Betreuerin/den Betreuer weitergeben:
 - a) Kopie des zum Doktorat berechtigenden Hochschulabschlusses (Masterabschluss, Lizentiat, weitere bestandene Hochschulexamina etc.)
oder **original beglaubigte Kopie** des Hochschulabschlusses und der Übersetzung, falls dieser nicht in Deutsch, Französisch, Englisch oder Italienisch ausgestellt ist
 - b) Kopie des Leistungsausweises (Transcripts)
oder **original beglaubigte Kopie** des Leistungsausweises und der Übersetzung, falls dieser nicht in Deutsch, Französisch, Englisch oder Italienisch ausgestellt ist.
 - c) Lebenslauf in tabellarischer Form mit lückenlosen zeitlichen Angaben über den bisherigen Verlauf von Ausbildung und Studium
 - d) Kopie der gültigen Identitätskarte (Vor- und Rückseite) oder des gültigen Passes
 - e) Einverständniserklärung
5. Dossier zur Prüfung der formellen Zulassung einreichen bei der Abt. Zulassung, Immatrikulation und Beratung, Hochschulstrasse 4, 3012 Bern
Falls keine beglaubigten Kopien verlangt sind, kann das Bewerbungsdossier per E-Mail info@zib.unibe.ch eingereicht werden.
6. Falls die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sind, wird dies dem Betreuer/der Betreuerin per E-Mail bestätigt und das Dossier zur Unterschrift an das zuständige Dekanat oder die Administration der zuständige Graduate School weitergeschickt.
7. Vollständig ausgefüllte Doktoratsbestätigung und Dossier werden zurück gesandt an die Abt. Zulassung, Immatrikulation und Beratung.
8. Die Einschreibe- und Semestergebühr für Doktorierende werden in Rechnung gestellt.
9. Der **Campus Account** mit einer Students-Mailadresse wird erstellt und verschickt.
10. Das Originaldiplom ist einzureichen für das Herbstsemester bis 30.11., für das Frühjahrssemester bis 30.04.
11. Nach Bezahlung der Gebührenrechnung folgen per Post die **Immatrikulationsbestätigung** und **UNICARD** (nur für Neustudierende).

Veröffentlichung Ihrer Dissertation im Internet

Machen Sie Ihre Dissertation online zugänglich, so ist sie jederzeit online recherchier- und einsehbar.

Umfassende Informationen dazu finden Sie unter www.ub.unibe.ch → Elektronisch publizieren → E-DISSERTATIONEN → Publizieren