

# Antrag

Bitte bei jedem Antrag einen C.V. beilegen / Please enclose a CV to each form

\*Dienstweg beachten: Supervisor > Studienleitung > Dekanat

\*Please follow the official channels: Supervisor > Directorate of Studies > Dean's Office

<input type="checkbox"/> <b>LeiterIn der Arbeit</b> <i>Supervisor of the thesis</i>	<input type="checkbox"/> <b>Co-LeiterIn der Arbeit</b> <i>Co-supervisor of the thesis</i>	<input type="checkbox"/> <b>ExaminatorIn</b> <i>Examiner</i>
<input type="checkbox"/> <b>Externe/r GutachterIn (Formular drei Monate vor dem Abschluss im Dekanat einreichen)</b> <i>External referee (Hand in the form three month before graduation at the Dean`s Office)</i>		
<b>Antrag für</b> (Name, Vorname) <i>Application form (name, first name)</i>		
Titel / <i>Title</i>	<input type="checkbox"/> oP	<input type="checkbox"/> aoP
	<input type="checkbox"/> Ass. Prof.	<input type="checkbox"/> Ass. Prof. T.T.
	<input type="checkbox"/> SNF-Prof.	<input type="checkbox"/> PD
	<input type="checkbox"/> PhD	<input type="checkbox"/> Titul. Prof.
	<input type="checkbox"/> Prof. em.	<input type="checkbox"/> ERC-Prof.
Funktion / <i>Present position</i>		
In der Funktion seit / <i>In this position since</i>		
Universitäre Hochschule / Institution <i>University / Institution</i>		
Adresse / <i>Home address</i>		
E-Mail / <i>E-mail</i>		
<b>KandidatIn</b> (Name, Vorname) <i>candidate (name, first name)</i>		
Studiengang / <i>Study program</i>	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> PhD
Leitung der Arbeit / <i>Supervisor of the thesis</i>		
Titel der Arbeit / <i>Title of the thesis</i>		
Prüfungsdatum / <i>Date of the examination</i>		
Fachliche Begründung des Antrags <i>Justification for the application</i>		
Datum & Unterschrift <b>Leitung der Arbeit*</b> <i>Date &amp; signature of the <b>supervisor</b> *</i>		
Datum & Unterschrift <b>Studienleitung*/Date</b> <i>&amp; signature of the <b>directorate of studies</b> *</i>		

\*Achtung:  
Digitale  
Signatur darf  
nur verwendet  
werden, wenn  
das PDF  
anschließend  
**nicht gesperrt**  
wird. Sonst  
wird es nicht  
akzeptiert.

\*Attention:  
Digital  
signature  
may only be  
used if the  
PDF is **not**  
**locked**  
afterwards.  
Otherwise it  
will not be  
accepted.

Dem Antrag wurde entsprochen <i>The application has been accepted</i>	Dem Antrag wurde <b>nicht</b> entsprochen; Begründung der Ablehnung: / <i>The application has not been accepted; statement of reasons for rejection:</i>
Datum & Unterschrift der/des <b>Präsidentin/Präsidenten des Studienausschusses</b> <i>Date &amp; signature of the <b>president of the study committee</b></i>	

\*Der Antrag muss zuerst vom Supervisor und von der Studienleitung unterschrieben und kann erst dann dem Dekanat zugestellt werden. / \*The application must first be signed by the supervisor and the director of studies and can only then be sent to the dean's office.

Kontakt/contact: Nadja Susedka, nadja.susedka@natdek.unibe.ch, Tel. +41 31 684 86 41  
Dekanat Phil.-nat. Fakultät, Sidlerstrasse 5, CH-3012 Bern